

Compte major amb permisos totals de WordPress

Description

1. Accedir a la secció d'usuaris: Menú d'administració.

Inicia sessió al panell d'administració de WordPress (/wp-admin). A la barra lateral esquerra, passa el cursor per sobre de la secció **Users** (Usuaris) i fes clic a la opció **Add New User** (Afegeix un nou usuari).

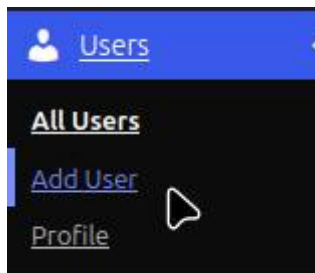
2. Emplenar les dades del nou usuari: Formulari de registre.

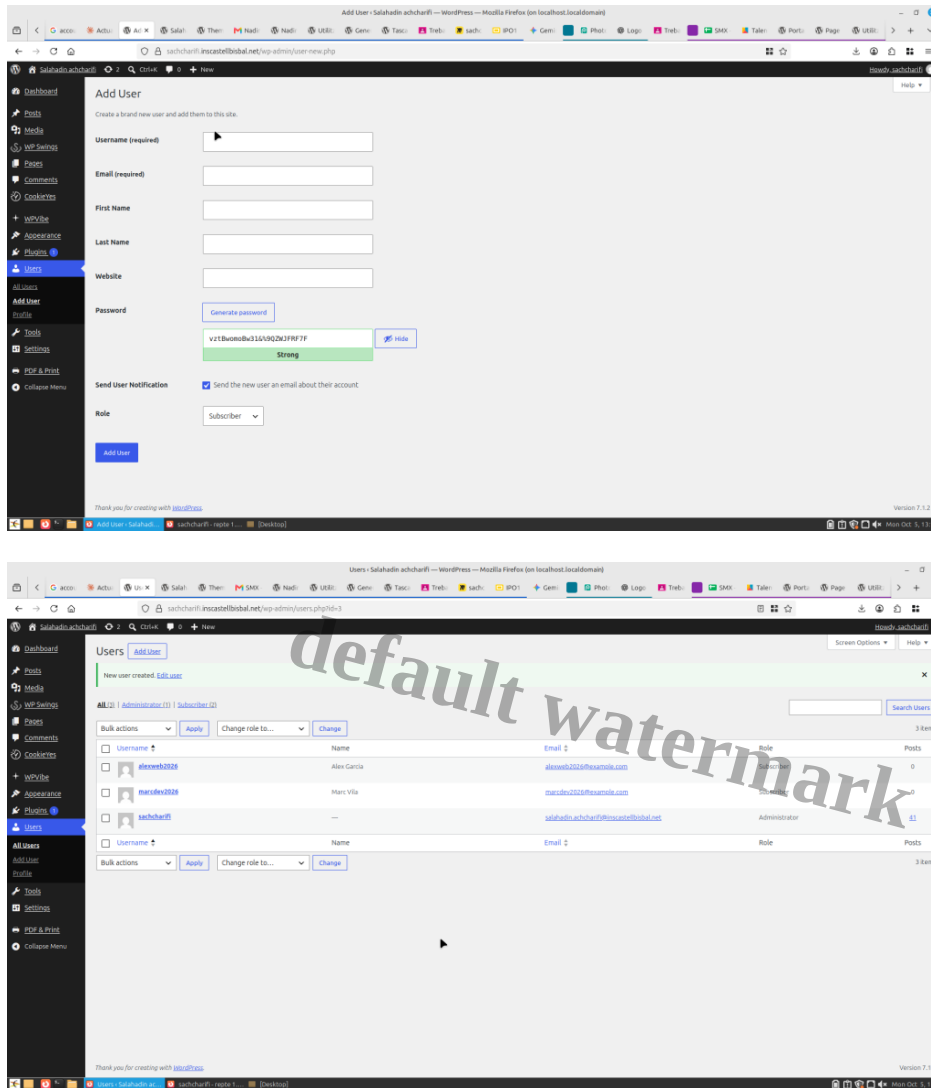
Completa els camps obligatoris i recomanats del formulari:

- **Username (Nom d'usuari):** Defineix un nom d'usuari únic i segur (evita utilitzar nombrosos o genèrics com admin).
- **Email (Correu electrònic):** Introdueix un correu electrònic vàlid per a la recuperació de contrasenyes i notificacions.
- **First Name / Last Name:** Nom i cognoms de l'usuari (opcional).
- **Password (Contrasenya):** Fes clic a **Show password** (Mostra la contrasenya) i assegura't d'utilitzar una contrasenya robusta generada pel sistema o personalitzada.

3. Atribuir el rol de permisos totals: Assignació de rols.

Al desplegable **Role** (Rol), selecciona l'opció **Administrator** (Administrador). Aquest rol és el que concedeix el nivell més alt de privilegis (accés a la gestió de plugins, temes, usuaris, opcions generals i base de dades).





Category

- 7i,•â?£ - ð??• - Portfoli digital
- Repte 1.1

Date Created

October 5, 2026

Author

sachcharifi