

Configuraci3 del gestor de bookmarks al navegador professional

Description

Objectiu de la tasca

L'objectiu d'aquesta intervenci3 3s l'organitzaci3, estructuraci3 i optimitzaci3 del gestor de marcadors (*bookmarks*) en un navegador web 3s professional (Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox). Aquesta configuraci3 permet centralitzar els accessos r3 pids als recursos corporatius, entorns de desenvolupament, eines de gesti3 i documentaci3 interna, millorant la productivitat i reduint el temps de cerca.

2. Requisits previs del sistema

- **Navegador Web:** Versi3 actualitzada de Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox.
- **Compte d'Usuari Corporatiu:** Sincronitzaci3 de perfil activa (opcional, per mantenir els marcadors entre diferents dispositius).
- **Llista de Recursos:** URL dels llocs web, eines i plataformes corporatives que cal categoritzar.

3. Procediment pas a pas

1.Habilitaci3 de la Barra de Marcadors:Activaci3 de la barra d'eines.

Obrir el navegador web professional i accedir al men3 de configuraci3 (o utilitzar la drecera de teclat Ctrl + Shift + B a Windows / Cmd + Shift + B a macOS) per fer visible la **Barra de marcadors** de forma permanent a la part superior de la finestra.

2.Creaci3 de l'estructura de carpetes:Disseny de la taxonomia.

Obrir el **Gestor de marcadors** (Ctrl + Shift + O). Dins de la barra de marcadors, crear una estructura jer3rquica de carpetes per categoritzar els enlla3s. Per exemple:

- 01_Eines_Di3ries (Correu, Calendari, Gestor de tasques)
- 02_Sistemes_i_Servidors (Panells de control, consoles de gesti3, FTP)
- 03_Documentaci3 (Manuals, wikis internes, normatives)
- 04_Desenvolupament/Proves (Repositoris, entorns de staging)

3.Adici3 i organitzaci3 de marcadors:Inclusi3 d'enlla3s corporatius.

Navegar a cadascun dels llocs web d'inter3s. Fer clic a la icona de l'estrella a la barra d'adreces (o premer Ctrl + D), assignar un nom clar i conc3s a l'enlla3 i seleccionar la carpeta corresponent dins de l'estructura creada.

4. Neteja i edició de noms: Optimització visual de la barra.

Per als recursos dels quals s'usen molt freqüentment ubicats directament a la barra principal, editar el marcador i reduir el nom o deixar-lo en blanc (si el *favicon* o icona del lloc web és clarament recognoscible) per tal de maximitzar l'espai disponible a la barra.

5. Exportació i còpia de seguretat de marcadors: Còpia de seguretat i exportació.

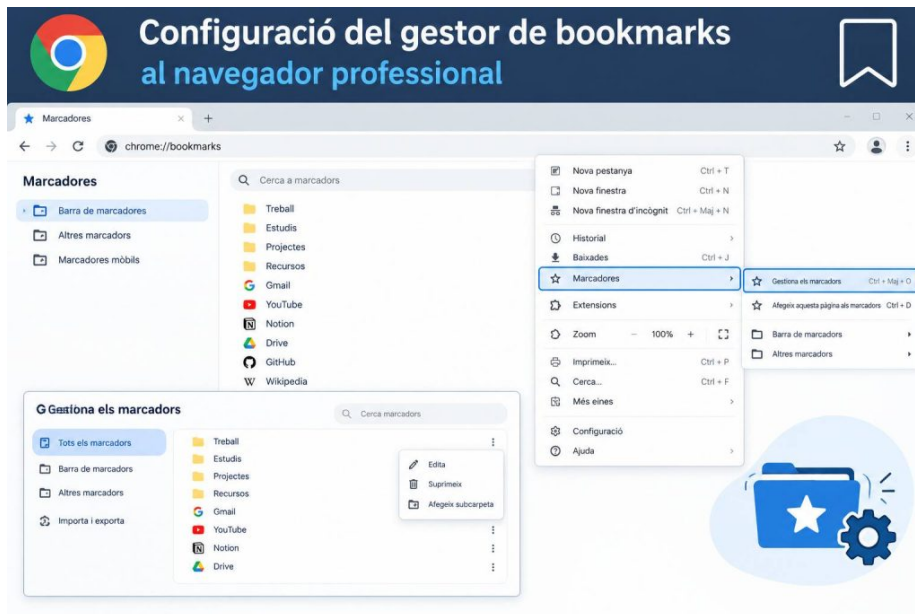
Dins del Gestor de marcadors, accedir al menú d'opcions (tres punts verticals) i seleccionar **Exportar marcadors**. Desar el fitxer generat en format .html en un directori segur o al nivell corporatiu com a còpia de seguretat.

6. Verificació operativa: Prova d'accés ràpid.

Comprovar que tots els marcadors funcionen correctament, que les carpetes desplegable s'obren sense incidències i que la sincronització amb el compte corporatiu manté l'ordre establert.

4. Verificació de la instal·lació

Es comprova que la barra de marcadors es mostra de forma clara i ordenada sota la barra d'adreces del navegador, que l'estructura de carpetes facilita l'accés immediat als llocs web d'interès i que es disposa d'un fitxer de còpia de seguretat exportat correctament.



Category

1. 4.1 - Espai de treball a casa
2. Repte 1.1

Date Created

October 5, 2026

Author

sachcharifi