

Diferència entre compartir un recurs i utilitzar una unitat compartida

Description

. Justificació

Diferència entre compartir un recurs i utilitzar una unitat compartida

- **Compartir un recurs (fitxer o carpeta individual):**
 - **Propietat:** El fitxer o la carpeta pertany de manera exclusiva a un usuari individual (el creador). Si aquest usuari elimina el fitxer o el seu compte d'usuari es baixa o s'elimina de l'organització, el contingut es pot perdre o quedar inaccessible per a la resta de col·laboradors.
 - **Gestió de permisos:** Els permisos (lector, comentador o editor) s'assignen individualment o mitjançant un enllaç. La gestió pot ser complexa quan es treballa amb molts fitxers i persones diferents.
 - **Casos d'ús recomanats:** Treballs individuals puntuals, esborranys personals o documents que només es volen compartir temporalment amb col·laboradors concrets.
- **Unitat compartida (Shared Drive):**
 - **Propietat:** Els fitxers i carpetes pertanyen a l'organització o equip de treball, no a un usuari individual. Si un membre abandona l'organització, els fitxers romanen exactament al mateix lloc sense cap pèrdua d'informació.
 - **Gestió de permisos:** Els membres s'afegeixen a nivell d'unitat amb rols definits (Administrador, Administrador de contingut, Col·laborador, Comentador o Lector). Tots els membres tenen accés al contingut segons el seu rol centralitzat.
 - **Casos d'ús recomanats:** Projectes d'equip a llarg termini, departaments d'empresa, repositoris de documentació oficial o qualsevol entorn on la continuïtat de la informació sigui crítica.

2. Implementació i Passos Realitzats

Pas 1: Creació i prova de compartir un recurs individual

1. Dins de **El meu unitat** (My Drive), es va crear un document/carpeta de prova.
2. Es van assignar permisos de col·laboració a un altre usuari mitjançant el botó **Compartir**.
3. **Comprovació de propietat i permisos:**
 - Es va verificar a la pestanya de detalls que la propietat del fitxer continuava sent de l'usuari creador.
 - Es va comprovar que, en canviar o revocar l'accés de l'usuari creador, el fitxer deixava d'estar disponible per als demés.

Pas 2: Creació i prova d'una Unitat Compartida

1. Al menÃº lateral de Google Drive, es va accedir a la secciÃ³ **Unitats compartides** i es va crear una nova unitat.
2. Es van afegir membres a la unitat compartida assignant-los diferents rols de permisos (p. ex., Administrador de contingut).
3. Es van crear i moure fitxers dins d'aquesta unitat compartida.
4. **ComprovaciÃ³ de propietat i permisos:**
 - o Es va comprovar com la propietat del fitxer canvia automÃ ticament a l'organitzaciÃ³/unitat compartida.
 - o Es va verificar que, en simular la baixa d'un usuari creador, els fitxers romadien intactes i accessibles per als altres membres de la unitat.

Category

1. 5i,â€ - â€•i,• - Espai de treball al nÃºvol
2. Repte 1.1

Date Created

October 5, 2026

Author

sachcharifi

default watermark