

Configuraci3 dâ??una signatura

Description

Pas 1: Obrir la configuraci3 de Gmail

1. Des de la pantalla principal de la safata dâ??entrada, fes clic sobre la icona de la roda dentada (Configuraci3) situada a la part superior dreta de la pantalla.

Pas 2: Desplegar tota la configuraci3

1. Sâ??obrirÃ el panell lateral anomenat Configuraci3 rÃ pida.
2. Fes clic al bot3 superior que diu Mostra tota la configuraci3.

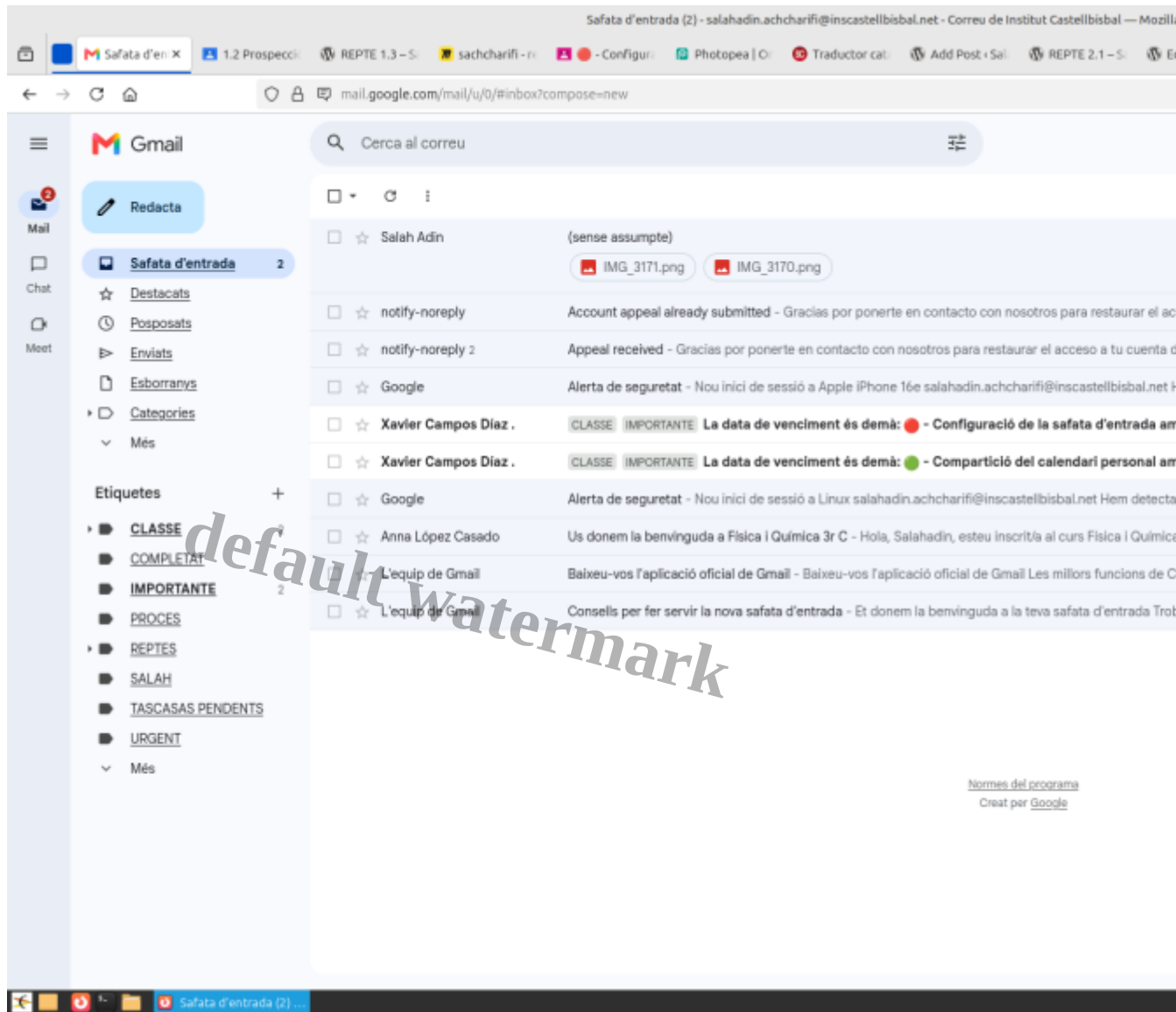
Pas 3: Configurar la signatura i desar els canvis

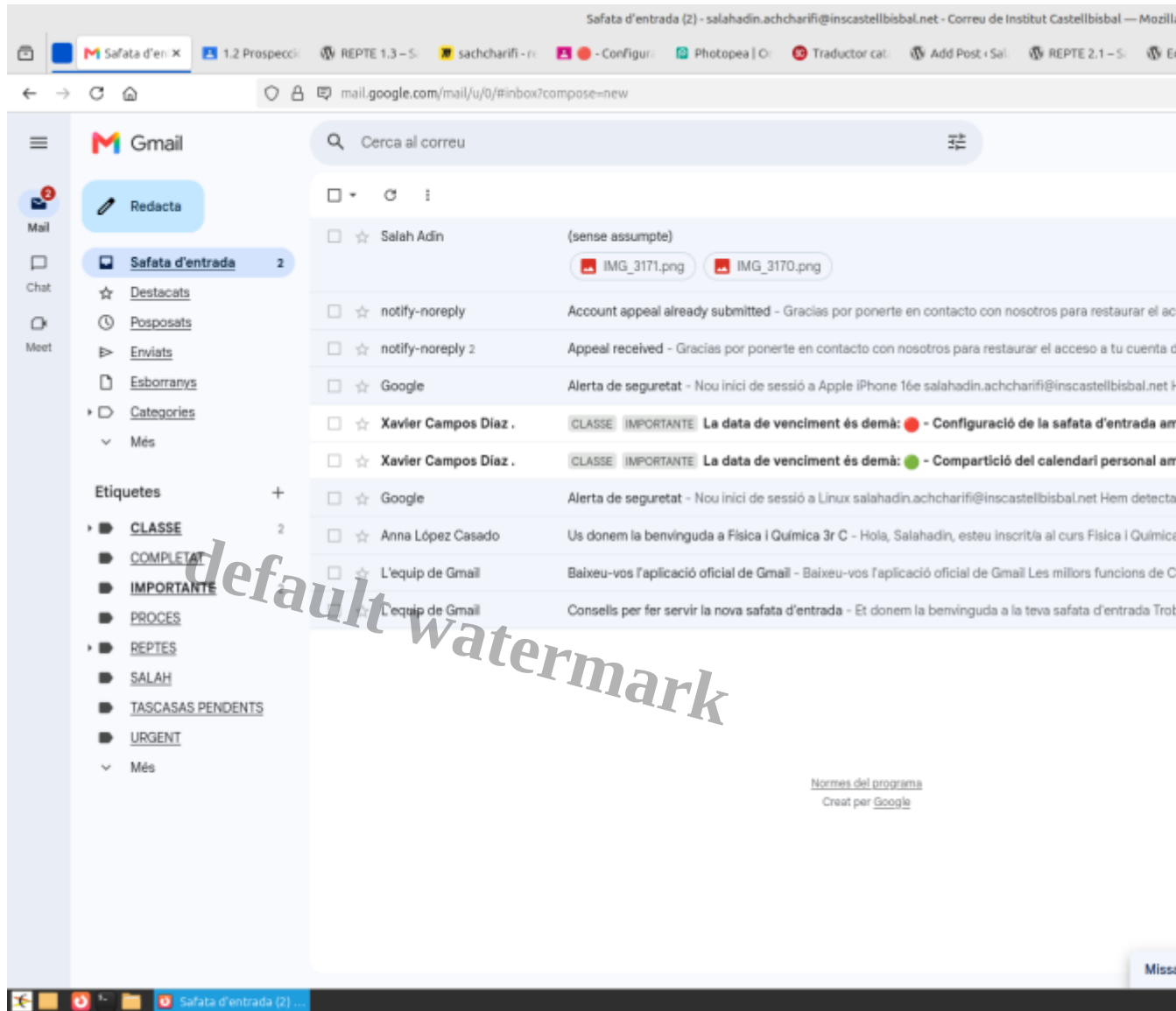
1. A la pestanya General, baixa per la pÃ gina fins a trobar lâ??apartat dedicat a la Signatura.
2. Selecciona la signatura que vols utilitzar per defecte quan redactis correus nous o quan responguis/reenviÃ s missatges.
3. Baixa fins al final de la pÃ gina i fes clic al bot3 Desa els canvis per tal que la signatura sâ??apliqui correctament.

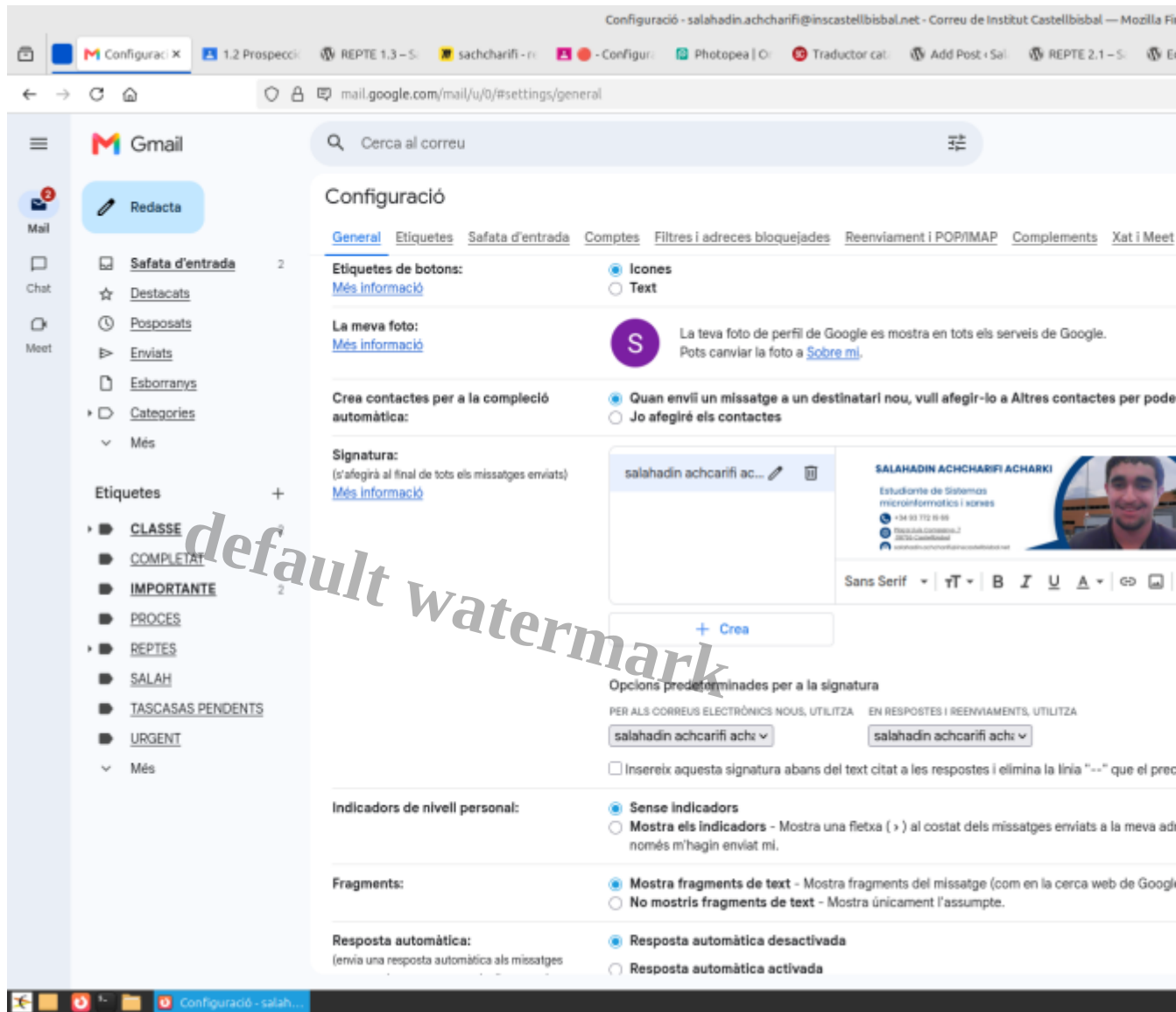
Pas 4: Comprovar el resultat en redactar un correu

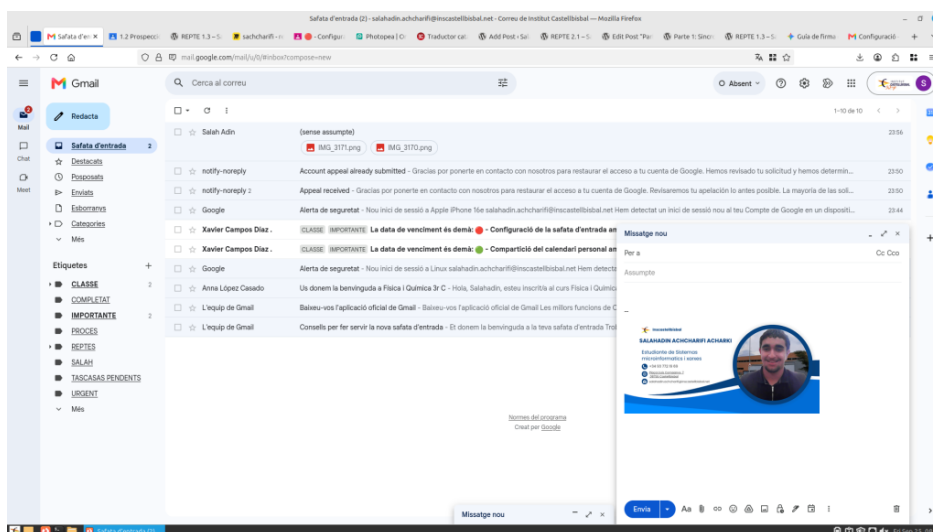
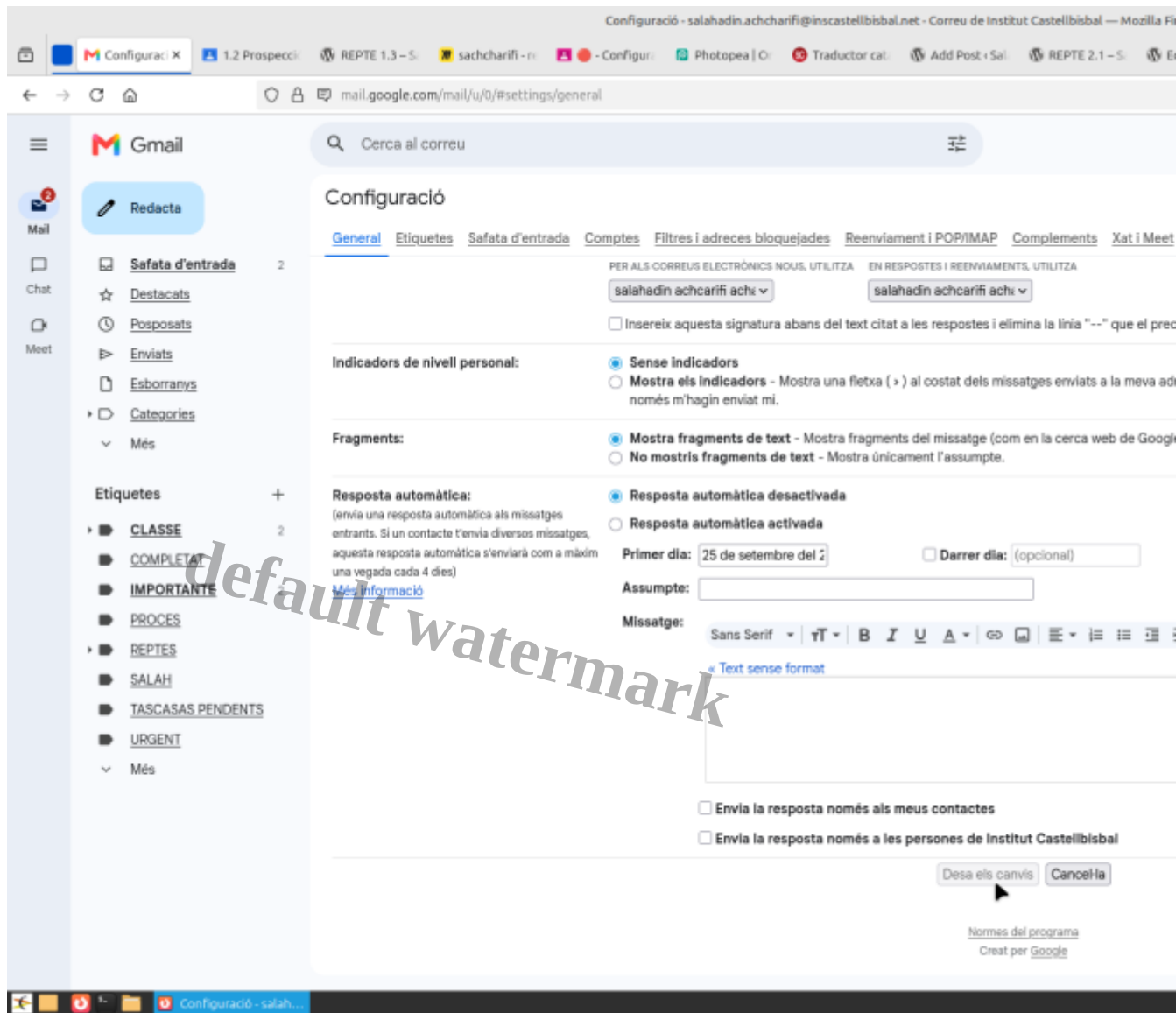
1. Fes clic al bot3 Redacta (part superior esquerra) per obrir la finestra de *Missatge nou*.
2. ComprovarÃ s que la teva nova signatura personalitzada amb la imatge i les dades es mostra automÃ ticament a la part inferior del cos del correu.

1.









Category

- 2i, â?£ - â??i, • - Correu professional

2. Repte 1.1

Date Created

September 25, 2026

Author

sachcharifi

default watermark