

Configuraci3 de lâ??horari

Description

Pas 1: Accedir a Google Calendar des de Gmail

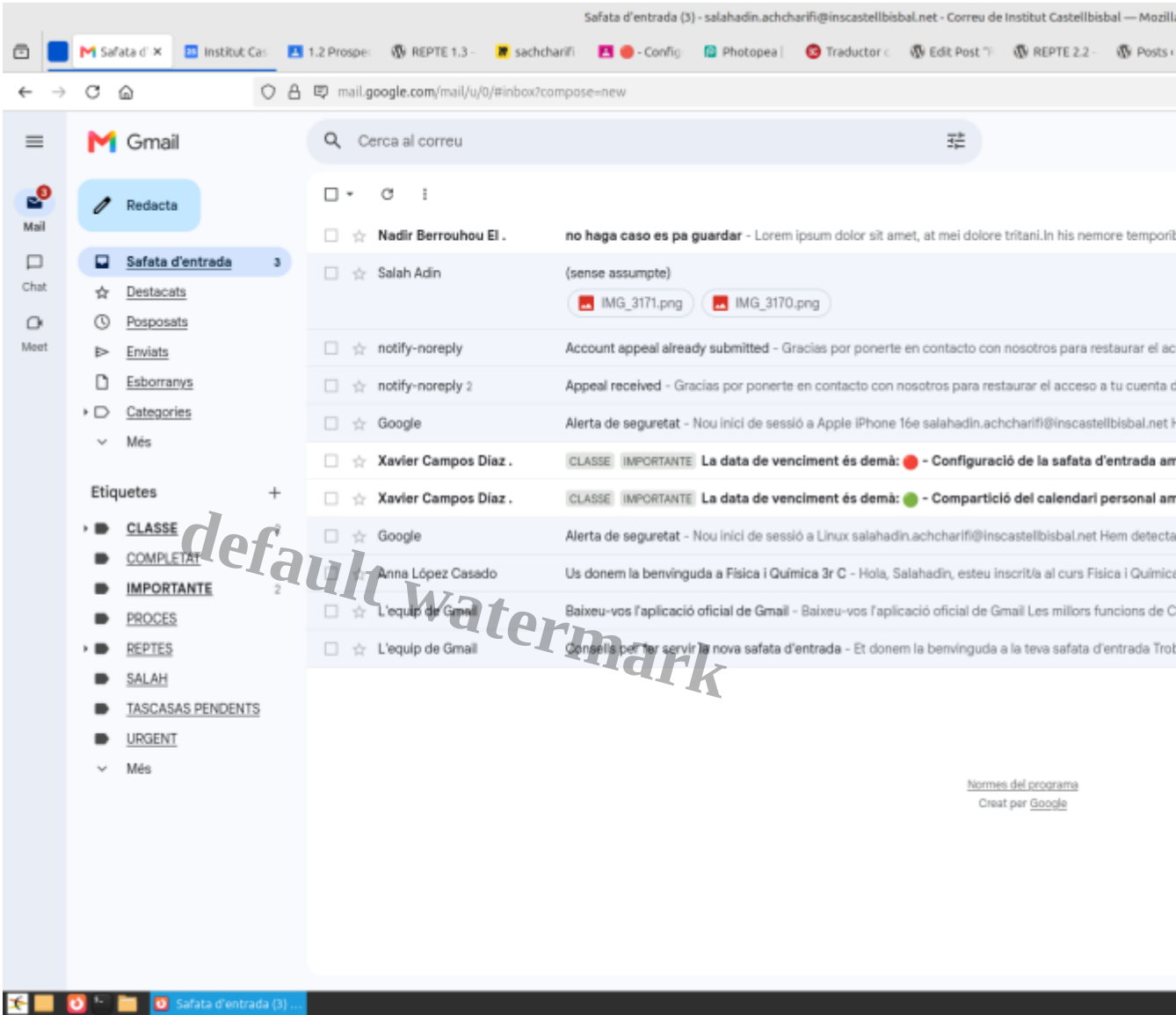
1. Des de la pantalla de Gmail, mira al men3 lateral dret.
 2. Fes clic a la icona blau de Calendar per obrir el panell r3 pid o per accedir directament a lâ??aplicaci3 del calendari.
-

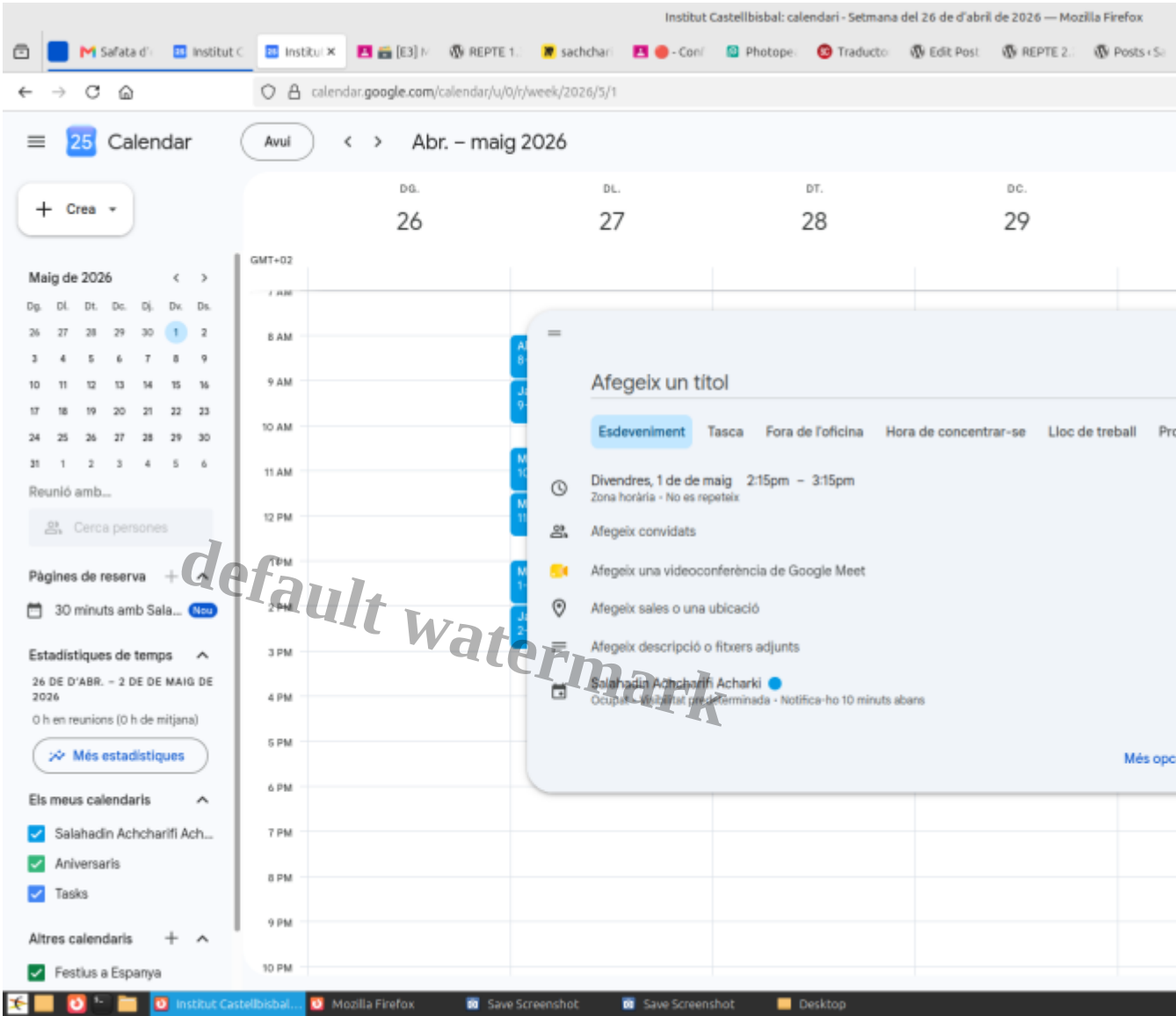
Pas 2: Crear un nou esdeveniment

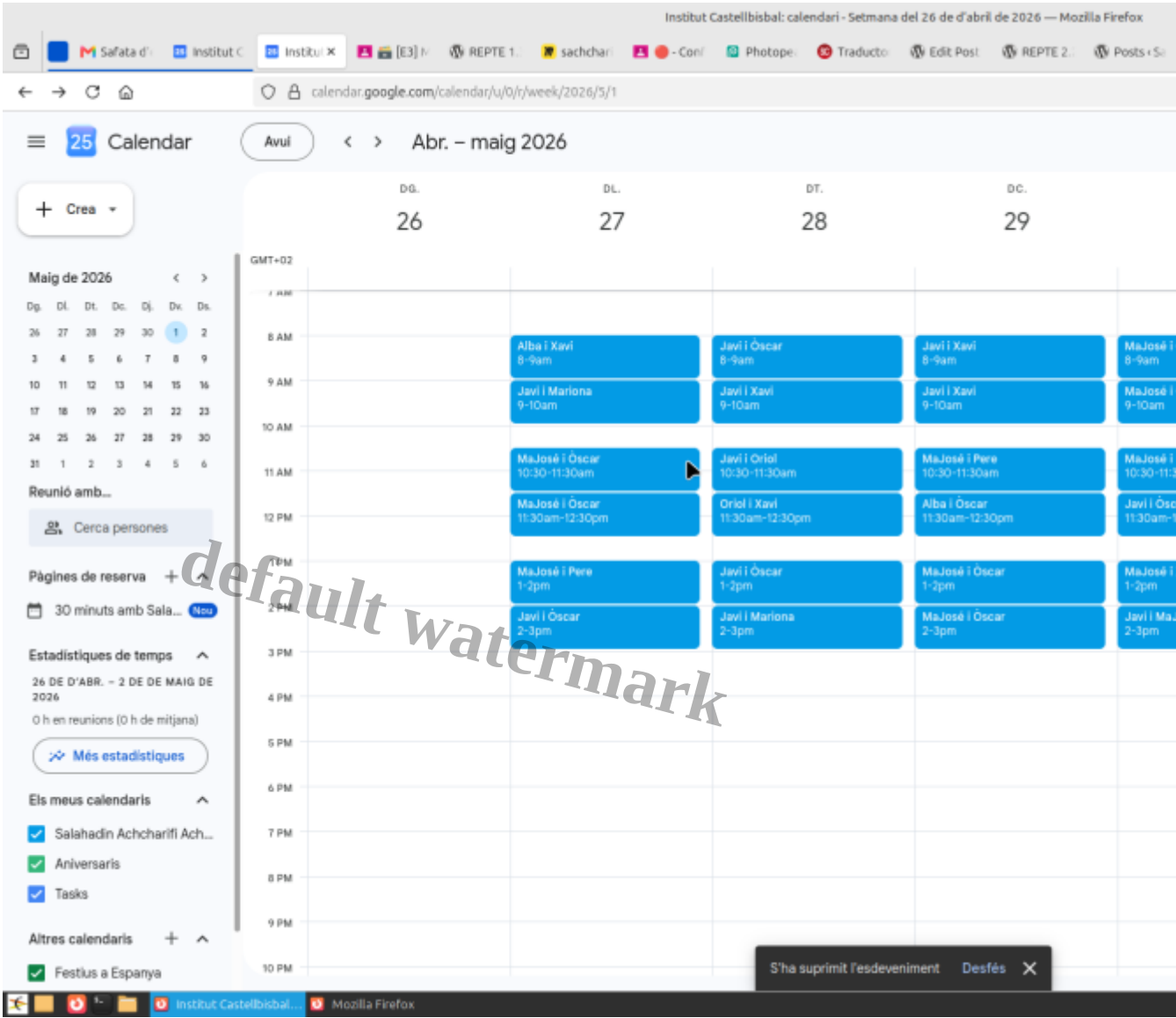
1. Un cop dins de Google Calendar, selecciona el dia i lâ??hora on vols afegir lâ??esdeveniment fent un clic directament a la quadr3cula del calendari o b3 utilitza el bot3 Crea a la part superior esquerra.
 2. Sâ??obrir3 una finestra emergent per configurar els detalls de lâ??esdeveniment.
-

Pas 3: Omplir la informaci3 i desar

1. Escribe el nom de la reuni3 o taverna al camp *Afegeix un t3tol*.
2. Comprova la data i lâ??hora seleccionada.
3. Si cal, afegeix convidats, una videoconfer3ncia de Google Meet o una descripci3/fitxer adjunt.
4. Fes clic al bot3 blau *Desa* per guardar lâ??esdeveniment al teu calendari.







Category

1. 3ï,•â?£ - ð???? - Agenda electrÃ²nica

2. Repte 1.1

Date Created

September 25, 2026

Author

sachcharifi