

Estructura de directoris de treball a Drive

Description

1. Obri Google Drive

Google Drive. Sign in with your Google Account.

2. Crea la carpeta principal

Prem **+ Nou** i tria **Carpeta**. Escriviu el nom de vostra feina i pitgeu a **Crear**.

3. Entra a la carpeta

Feix clic sobre en la carpeta que acabes de crear.

4. Crea els carpetes necessaries

Clic on the **+ New Folder** button and add the folders you need to organize your work.

5. Crea subcarpetes

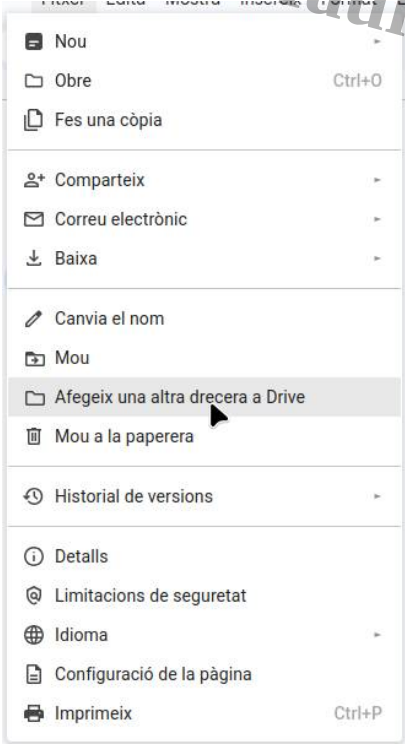
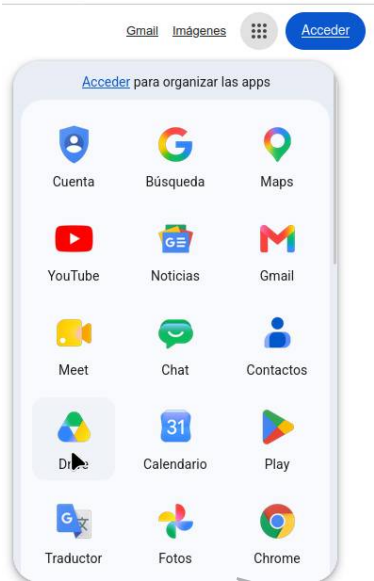
Entra dins de cada carpeta i crea els subcarpetes necessaries per tenir els documents molt ordenats.

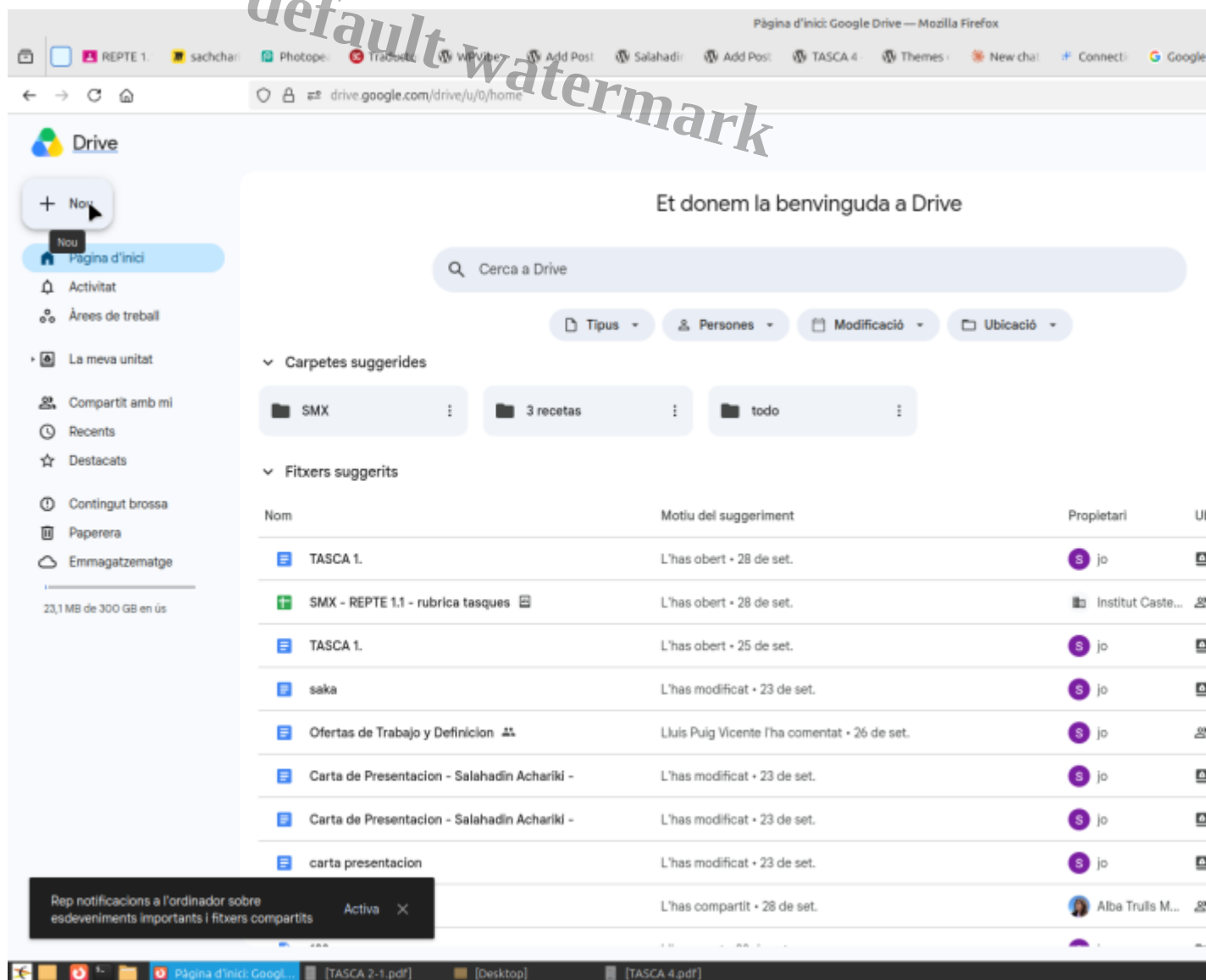
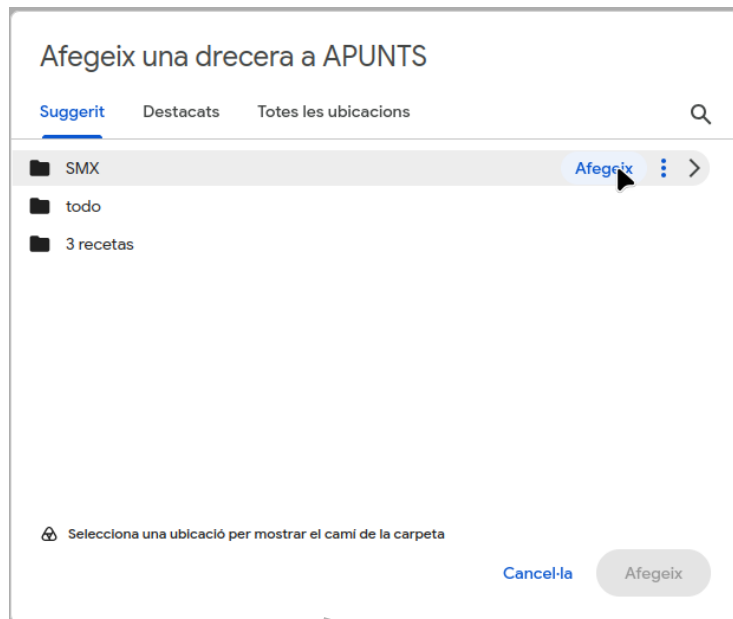
6. Organitza els fitxers

Utilitza cada arxiu dins de la carpeta en què s'ha guardat.

7. Comprova l'estructura

Reorganitza totes els carpetes i arxius a la manera correcta i fes que sigui molt fàcil trobar cada cosa.





Category

1. 5ï,•â?£ - â?•ï,• - Espai de treball al nÃ°vol
2. Repte 1.1

Date Created
September 29, 2026

Author
sachcharifi

default watermark